



求人番号
31010-4339261
事業所番号
3101-110501-0

受付年月日 令和8年4月23日

紹介期限日 令和8年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

鳥取県鳥取市

職業分類

037-01

産業分類

851 社会保険事業団体

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	トットリケンコクミンケンコウホケンダンタイレンゴウカイ 鳥取県国民健康保険団体連合会
所在地	〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町6丁目176 鳥取県東部庁舎5階
ホームページ	https://www.kokuho-tottori.or.jp/

2 仕事内容

職種	レセプト点検専門員
仕事内容	○保険者のレセプト点検業務 ○レセプトの受付から審査事務共助処理 ・レセプト審査事務共助 ・保険者からのレセプト再審査処理 ・審査関係統計資料の事務 ・その他レセプトに係る事務 ○その他審査業務の事務補助に係る業務全般 ※絶対条件ではないが、パソコンのワード・エクセル等でグラフ・表計算が行えることが望ましい。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績及び組織編成の状況 (上限回数4回/期間5年まで) ※無期雇用への転換の可能性あり

就業場所	事業所所在地と同じ 〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町6丁目176 鳥取県東部庁舎5階
業務	山陰本線 鳥取駅 から 車9分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) ※敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療機関での保険請求事務の経験及びレセプト点検事務に関する知識
PC要スキル	PCに関する一般的な操作ができること エクセル・ワードで基本的な操作ができること
必要な免許・資格	医療事務資格 必須 ※但し、上記経験があれば資格は不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,348 円 ~ 1,348 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,348 円 ~ 1,348 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	《時給換算法》 月額 ÷ 7h ÷ 20.1日 期末・勤勉手当 年2回 (1.7625月分 × 2回) ※上記の支給率は、期末勤勉手当を支給率を合算して計上しています。初年度の6月は、記載の率の × 0.3 になります。
賃形態等	月給 189,700 円 ~ 189,700 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 円 ~ 5,900 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.52ヶ月分 (前年度実績)



31010-4339261

事業所番号



3101-110501-0 (2/2)

事業所名	鳥取県国民健康保険団体連合会
------	----------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 業務のため必要がある場合には(1)にかかわらず、8時30分~17時15分までの間で勤務時間を割り振ることがある。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 以内
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3) 特別休暇あり(忌引、養育する子の看護、介護 他) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 60人 (うち女性 29人) (うちパート 23人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国民健康保険診療報酬審査支払事務 等	
会社の特長	*	
役員/代表者名	理事長 伊木 隆司	法人番号 9700150055070
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ★応募書類の提出にあたっては個人情報の取得についての同意書を添付してください。用紙は本会ホームページ又はハローワークの窓口にて受け取ることができます。
◎応募希望の方は、応募書類を事前に郵送または持参により所在地まで提出下さい。
面接日時等追って連絡します。
【宛先】〒680-0061
鳥取市立川町6丁目176 鳥取県東部庁舎5階
鳥取県国民健康保険団体連合会
・応募があり次第随時試験を実施する。
・合格の時期に合わせて本人と調整し採用日を確定する。
・採用確定後募集終了
◎筆記試験は「点数表の解釈」を使用し、レセプト点検事務に関する知識を確認するもの。
★任用可能年齢あり
- ・子の看護休暇 1子あたり5日(最大10日)
・1時間単位の休暇取得可能
・有給休暇取得率7割以上
子育て世代にも働きやすい職場です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町6丁目176 鳥取県東部庁舎5階 山陰本線 鳥取駅 から 車9分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 個人情報取得同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [郵送または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 ※求人特記事項欄参照 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 ハマモト 濱本 電話番号 0857-20-3680 内線 () FAX 0857-29-6115 Eメール		